

**Российская Федерация Красноярский край, г.Ачинск**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад**  
**общеразвивающего вида № 26**  
**с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому**  
**развитию детей»**

ПРИНЯТО  
Советом педагогов  
МБДОУ «Детский сад № 26»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 26»  
\_\_\_\_\_  
О.В.Вальд  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 26»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом учреждения и регламентирует порядок осуществления контроля в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 26 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».
- 1.2. Контроль – основной источник информации для получения сведений и анализа результатов воспитательно-образовательной деятельности и условий ее организации в ДОУ, на основе которого принимаются все управленческие решения или производится корректировка принятых ранее решений.
- 1.3. Предмет контроля:
  - соответствие содержания и качества подготовки выпускников МБДОУ «Детский сад № 26» ФГОС.
  - соответствие условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 26» ФГОС.
- 1.4. Основной объект контроля- деятельность сотрудников МБДОУ «Детский сад № 26» (далее по тексту – должностных лиц).
- 1.5. Контроль осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» и его заместители, другие работники МБДОУ «Детский сад № 26» в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями или приказом заведующего.
- 1.6. изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МБДОУ «Детский сад № 26».
- 1.7. Срок действия данного Положения неограничен и действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи контроля.**

- 2.1. Контроль проводится в целях:
  - исполнения правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ «Детский сад № 26»;
  - повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
  - анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса;
  - повышения педагогического мастерства педагогических работников;
  - повышения ответственности должностных лиц за конечный результат;

## **Основные задачи контроля:**

- 2.2.1. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- 2.2.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, и принятие мер по их предупреждению;
- 2.2.3. Получение объективной информации о реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 2.2.4. Оценка эффективности и анализ результатов деятельности должностных лиц;
- 2.2.5. Оказание методической помощи должностным лицам по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- 2.2.6. Распространение передового педагогического опыта;
- 2.2.7. Анализ результатов соблюдения Устава и иных локальных актов МБДОУ «Детский сад № 26», выполнения приказов и распоряжений в МБДОУ «Детский сад № 26».

## 3. Виды и методы контроля.

3.1. Контроль может быть плановым и внеплановым (оперативным), в виде мониторинга и административной работы.

3.2.1. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы МБДОУ «Детский сад № 26», который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

- тематический – изучение и анализ по одному направлению деятельности;
- текущий – профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы.

3.2.2. Оперативный контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.2.3. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ, хранение, обновление и накопление информации по МБДОУ «Детский сад № 26» для эффективного управления качеством образования.

3.2.3. Контроль в виде административной работы осуществляется заведующим ДОУ, его заместителями, другими работниками МБДОУ «Детский сад № 26» в пределах своих должностных обязанностей в рамках контрольно-аналитической функции управления для оценки качественных результатов и условий организации воспитательно-образовательного процесса, повышения ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3. Методы контроля:

- педагогического исследования (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и пр.);
- опросные (беседа, интервью, анкетирование, опрос и пр.);
- диагностические (контрольные срезы, лабораторные анализы, измерения и пр.);
- документальные.

## 4. Основные правила Контроля

4.1. Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности должностных лиц. Нормирование и тематика контроля находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ «Детский сад № 26».

4.2. Основания для проведения контроля:

- план-график – плановый контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования-оперативный контроль, схема мониторинга;
- задание заведующего МБДОУ «Детский сад № 26», Учредителя МБДОУ «Детский сад № 26» - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений – контроль в виде административной работы.

4.3. План-график контроля доводится до сведения должностных лиц в начале учебного года.

4.4. Требования к организации тематического контроля.

4.4.1. При проведении тематического контроля заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках и теме предстоящего контроля, назначении председателя и членов комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов.

4.4.2. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ «Детский сад № 26».

4.4.3. Продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий у одного работника.

4.4.4. Проверяющие, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.4.5. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и при необходимости предложений.

4.4.6. Информация о результатах контроля доводится до работников МБДОУ «Детский сад № 26» в течение 7 дней с момента его завершения.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ «Детский сад № 26».

4.4.7. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» по результатам тематического контроля в течение 7 дней издаёт приказ.

4.5. Результаты текущего контроля оформляются графически в схемах с применением условных обозначений и краткими выводами и предложениями.

4.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4.7. Мониторинг осуществляется в соответствии с «Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 26».

4.8. Если при контроле обнаружены нарушения законодательства, о них сообщается заведующему МБДОУ «Детский сад № 26».

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения должностных лиц, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативного контроля и контроля в виде административной работы педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Учреждения.

#### 5. Результаты контроля.

5.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.2. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, общее собрание трудового коллектива, рабочие совещания с работниками МБДОУ «Детский сад № 26»;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ «Детский сад № 26»;
- результаты контроля могут учитываться при распределении стимулирующей части оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 26».

5.3. О результатах проверки сведений, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

**МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 26"**, Вальд Ольга Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
07.04.2022 07:19 (MSK), Сертификат № 5DEB41000DAE5CAB4C75AC4FACD9A410