

Принято на педагогическом совете
протокол

№ 2 от 20.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 26»

О.В.Вальд



2020г

Положение о методическом совете МБДОУ «Детский сад № 26»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 26» в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (рег. № 22946, зарегистрирован Минюсте РФ 18.01.2012г.), Уставом ДОО.

1.2. Деятельность методического совета осуществляется на основе данного Положения и локальных актов Учреждения.

1.3. Методический совет ДОО работает в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и администрацией ДОО.

1.4. Методический совет (далее МС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической работы.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок создания, назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы деятельности МС дошкольного образовательного учреждения (ДОО).

1.6. Основной целью деятельности МС в ДОО является: организация и координация инновационной деятельности в ДОО, разработка основных направлений методической деятельности.

1.7. Задачами Методического совета дошкольного образовательного учреждения (ДОО) являются:

- определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, Положений и другой научно - методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций, руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.8.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.Организация деятельности Методического совета ДОО

- 2.1. Методический совет ДОО создается решением заведующего ДОО и утверждается приказом по ДОО. В состав методического совета входят члены администрации ДОО, педагоги, занимающиеся инновационной и опытно-экспериментальной деятельностью.
- 2.2. Деятельность Методического совета возглавляет старший воспитатель.
- 2.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.
- 2.4. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости и в соответствии с годовым планом ДОО на текущий учебный год и планом работы МС, утвержденного руководителем дошкольного учреждения, но не менее трех раз в год.
- 2.5. Заседания методического совета оформляются в форме протоколов.
- 2.6. МС информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности. На итоговом Педагогическом совете (май) руководитель МС представляет справку о деятельности за учебный год.

3. Функции МС

- 3.1. рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и принимает индивидуальные программы педагогического поиска педагогических работников Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. планирует и организует работу временных творческих и проблемных групп;
- 3.3. контролирует реализацию и эффективность принятых индивидуальных программ педагогического поиска в Учреждении;
- 3.4. заслушивает отчеты о реализации индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников и принимает решение об эффективности использования данных программ в образовательном процессе Учреждения;
- 3.5. разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует исследовательскую и опытно – экспериментальную деятельность;
- 3.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

4. Обязанности МС ДОО:

- 4.1. осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;

- 4.2. оказывать методическую помощь педагогам ДОО, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- 4.3. принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением их решений.
- 4.4. обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников МБДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5. Ответственность членов МС

- 5.1. В своей деятельности МС подчиняется Педагогическому совету учреждения, несет ответственность за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.
- 5.2. Члены МС в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов.
- 5.3. Документация и отчетность
- 5.4. Руководитель МС несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:
 - плана работы МС на текущий учебный год, утверждаемый на педагогическом совете ДОО.
 - протоколов заседаний МС, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.
- 5.5. В тетради протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на МС;
 - предложения, рекомендации и замечания членов МС;
 - решение МС;
- 5.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Руководитель МС ДОО представляет администрации дошкольного образовательного учреждения ежеквартальную информацию и ежегодный отчет результатах деятельности МС, пакет методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы МС.

6. Заключительные положения

- 6.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДОО. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 6.2. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.
- 6.3. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов совета.

6.4. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6.5. Настоящее положение составлено с учетом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

7. Документация Методического совета

Документацией Методического совета учреждения является:

- положение о методическом совете;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.