

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 26»,
№ 03 от 04.12 20 14 г.



Положение о мобильной группе для детей, временно посещающих дошкольную образовательную организацию МБДОУ «Детский сад № 26»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность мобильной группы для детей раннего и дошкольного возраста, временно посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее по тексту «мобильная группа»);
- 1.3. Положение определяет взаимоотношения дошкольной образовательной Организации МБДОУ «Детский сад № 26» (далее по тексту ДОО), в котором создаются мобильные группы с Учредителем, направления деятельности мобильных групп, взаимодействие участников образовательного процесса;
- 1.4. В своей деятельности мобильная группа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Типовым положением о образовательном учреждений, другими нормативно-правовыми актами по вопросам социальной защиты прав и интересов детей и настоящим положением;
- 1.5. Целью создания мобильной группы па базе ДОО является: временное предоставление дополнительных мест в ДОО для детей, не охваченных дошкольным образованием, на период длительного отсутствия, отпуска, ребенка, зачисленного в порядке очередности и не посещающего детский сад по объективным причинам;
- 1.6. Мобильная группа функционирует 5 дней в неделю, согласно утвержденному режиму работы ДОО;
- 1.7. Основными функциями мобильной группы являются:
 - охрана жизни и здоровья детей;
 - обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
 - забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
 - обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
 - диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
 - координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

2. Порядок создания мобильной группы

2.1. Мобильная группа создается в ДОО на базе любой из 13 возрастных групп при наличии временных вакансий, обязательное условие для функционирования мобильной группы: предельная ежедневная наполняемость с учетом детей, посещающих мобильную группу не должна превышать нормы СанПиН;

2.2. Количество мобильных групп в ДОО устанавливается в зависимости от условий, созданных для обеспечения образовательного процесса, с учетом санитарных норм, количества временных вакансий и потребности населения (количества заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;

2.3. Мобильная группа открывается по приказу и распоряжению заведующего ДОО;

2.4. Для открытия мобильной группы необходимы:

- - положение об организации мобильной группы;
- - штатное расписание;
- - режим дня и распорядок организации жизнедеятельности детей;
- - список детей;
- - заявления родителей (законных представителей);
- - образовательная программа;
- - документы, подтверждающие временную вакансию (заявление на отпуск, санаторнокурортное лечение, справка о наличии временных противопоказаний для посещения дошкольного учреждения).

2.5. Мобильная группа может открываться в течение учебного года.

3. Комплектование мобильной группы

3.1. Порядок комплектования мобильной группы определяется приказом РФ от 8 апреля 2014 года N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Семейным кодексом РФ, распорядительными документами органов местного самоуправления, Уставом ДОО;

3.2. При зачислении ребенка в мобильную группу заведующий руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста;

3.3. В мобильную группу принимаются дети от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;

3.4. Для зачисления ребенка в мобильную группу родителям (законным представителям) необходимо предъявить:

- свидетельство о рождении ребенка;
- направление управления образования администраций города Ачинска;
- заявление родителя (законного представителя);
- медицинскую карту;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса в мобильной группе определяется образовательной программой ДОО;

- 4.2. Образовательный процесс в мобильной группе включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка (воспитанника);
- 4.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей (воспитанников);
- 4.4. Организация образовательного процесса в мобильной группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых заведующим ДОО;
- 4.5. Продолжительность занятий и режим работы в мобильных группах организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения;
- 4.6. При организации работы с детьми используются индивидуальные, групповые, подгрупповые формы работы;
- 4.7. Мобильная группа функционирует ежедневно с организацией 4-х разового питания, дневного сна;
- 4.8. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Красноярский краевой центр охраны материнства и детства № 2» (КГБУЗ «ККЦОМД № 2»), который наряду с администрацией образовательной Организации несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников мобильной группы.

5. Финансирование деятельности группы

- 5.1. Финансирование деятельности мобильной осуществляется в рамках муниципального задания ДОО;
- 5.2. Финансовые средства мобильной группы образуются:
- из средств бюджетного финансирования, согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
 - других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Льготы родителям (законным представителям) по оплате за посещение ребенком мобильной группы устанавливаются органами местного самоуправления при представлении необходимых документов.

6. Управление и руководство группой

- 6.1. Руководство деятельностью мобильной группы осуществляет администрация образовательной Организации;
- 6.2. Управление и руководство мобильной группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам дошкольного образования, действующим на территории Красноярского края, г. Ачинска;
- 6.3. Штатное расписание утверждается руководителем образовательной Организации;
- 6.4. Руководитель образовательной Организации определяет функциональные обязанности каждого работника мобильной группы.