

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 26»
№ 03 от 01.02.20 18 г.



**Положение
о правилах приема и отчисления детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 26 с приоритетным осуществлением деятельности
художественно - эстетическому развитию детей»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 26 с приоритетным осуществлением деятельности художественно - эстетическому развитию детей» (далее - учреждение) и порядок их отчисления.

1.2. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом учреждения;
- иными правовыми актами в сфере образования.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

2.1. Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2.2. В МБДОУ зачисляются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;

2.3. Дети зачисляются в группы по одно- и разновозрастному принципу.

2.4. Комплектование групп в учреждение на новый учебный год производится с 15 июня до 01 сентября.

2.5. При зачислении детей в МБДОУ в течение учебного года проводится доукомплектование на основании приказа о зачислении.

2.6. Прием ребенка в учреждение осуществляется на основании направления управления образования администрации города Ачинска.

Для зачисления ребёнка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в образовательное учреждение; (приложение № 1)
- медицинская карта ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- направление управления образования администрации города Ачинска.

2.7. После предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения

руководитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

2.8. При приеме ребенка в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права ребенка и родителей (законных представителей).

2.9. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает себя взаимные, права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении. В договоре указаны основные характеристики образования, форма обучения, вид и срок освоения Образовательной программы;

2.10. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, адрес проживания, номер возрастной группы, оплата.

2.11. На каждого ребенка с момента приема в учреждение руководителем заводится личное дело в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.12. Тестирование детей образовательным учреждением при приеме не проводится.

3. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении

3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа.

4. Отчисление ребенка из образовательного учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации.

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 26»

С. И. Киселёвой

(Ф.И.О. одного родителя, законных представителей)
проживающего по адресу: _____

тел _____
(адрес по прописке, телефон)

Заявление.

Зачислить в детский сад моего(мою) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. в родительном падеже)

Число, месяц, год рождения _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Место рождения _____

Сведения о родителях:

ОТЕЦ: _____ МАТЬ: _____

Ф.И.О. _____ Ф.И.О. _____

Место работы _____ Место работы _____

Адрес проживания _____ Адрес проживания _____

Телефон _____ Телефон _____

Подпись _____ Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Направление УО - _____

Свидетельство о рождении ребёнка (копия) - _____

Медицинское заключение (медицинская карта) - _____

Свидетельство о месте регистрации ребёнка по месту жительства - _____

Документ, подтверждающий льготу _____

Другие документы (по усмотрению родителя (законного представителя)) _____

» _____ 201_ г. _____

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, постановлением администрации г.Ачинска Красноярского края № 070-п от 28.03.2017г « О внесении изменений в постановление администрации г.Ачинска от 22.08.2014 №394-п», правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 26» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Подписан (а) _____

(подпись)

(дата)

6. Доверяю забирать своего ребенка из МБДОУ «Детский сад № 26» родственнику (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет)

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения

7. В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, и т.д. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБДОУ «Детский сад № 26»

Знакомлен (а) _____
(подпись) (дата)

Согласен (а) или не согласен (а) на безвозмездной основе публиковать фото и видео материалы с изображением моего сына/дочери, на которых он (она) изображен(а), на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 26», на персональном сайте воспитателя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Знакомлен (а) _____
(подпись) (дата)

Со сроками подачи оригиналов документов, необходимых для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 26», который составляет 60 календарных дней

Знакомлен (а) _____
(подпись) (дата)

С постановлением администрации города Ачинска от 28.03.2017г № 070-п «О закреплении территорий муниципальными дошкольными образовательными организациями города Ачинска»

Знакомлен (а) _____
(подпись) (дата)

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребёнка и имею полное право заключить настоящее согласие. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

» _____ 201__ г. _____
(подпись, расшифровка)

«Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 4 (четыре) листах»

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 26»

А.С. И. Киселёва

« 01 » 20 11 г

