

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1132443001712 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.03.2026 за ГРН 2262400259493



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования Администрации
Ачинского муниципального

округа
от 12.02.2026 № 93

УСТАВ

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 26
с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей»**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 26 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее по тексту - образовательная организация) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Ачинского муниципального округа, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех участников образовательных отношений и работников образовательной организации.

1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово - хозяйственную деятельность образовательной организации.

1.3. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 26 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».

Сокращенное наименование образовательной организации: МБДОУ «Детский сад № 26».

1.4. Юридический адрес образовательной организации: 662155, Красноярский край, Ачинский муниципальный округ, город Ачинск, 3 микрорайон Привокзального района, здание 26.

Фактический адрес: 662155, Красноярский край, Ачинский муниципальный округ, город Ачинск, 3 микрорайон Привокзального района, здание 26.

1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Ачинский муниципальный округ.

Полномочия учредителя образовательной организации делегированы управлению образования Администрации Ачинского муниципального округа, именуемому в дальнейшем «Учредитель», расположенному по адресу: 662150, г. Ачинск, Красноярского края, ул. Красного Пожарника, 2.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Ачинского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Собственником имущества образовательной организации является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа, который не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

1.13. Образовательная организация вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

1.14. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации образовательной организации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения), действие которой может быть приостановлено по решению органа государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией образовательной организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала образовательной организации оказываются бесплатно.

1.17. Образовательная организация передает помещение медицинского кабинета, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам, в соответствии с договором о безвозмездном пользовании, КГБУЗ «Красноярский краевой центр охраны материнства и детства № 2» для осуществления медицинской деятельности на основании лицензии.

1.18. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное 5-и разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в образовательной организации, примерным меню, утвержденным руководителем, с учетом физиологических потребностей в энергии, пищевых веществах и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

1.19. Продукты питания поставляются в образовательную организацию на основании контрактов, заключенных с поставщиками, при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам

1.20. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, шеф-повара и медицинскую сестру.

1.21. Работники образовательной организации проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку за счет средств образовательной организации.

Контроль за медицинским обследованием осуществляет заведующий.

1.22. В образовательной организации не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В образовательной организации образование носит светский характер.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках муниципального задания и плана хозяйственно-экономической деятельности.

2.3. Целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным и дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами образовательной организации являются:

2.4.1. приобщение детей к базовым ценностям русского народа;

2.4.2. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

2.4.3. формирование предпосылок учебной деятельности;

2.4.4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

2.4.5. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.4.6. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;

2.4.7. оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;

2.4.8. оказание логопедической помощи воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

2.5. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Достижения цели в рамках основной деятельности образовательная организация предоставляет муниципальные образовательные услуги, реализуя следующие виды образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;

- адаптированные образовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями

- дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования.

2.7. Образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.9. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими образовательными организациями организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

2.10. Перевод воспитанников на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и по заключению психолога - медико - педагогической комиссии.

2.11. К компетенции образовательной организации относятся:

2.11.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.11.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.11.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.11.4. установление штатного расписания образовательной организации;

2.11.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.11.6. разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования образовательной организации;

2.11.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

2.11.8. прием воспитанников в образовательную организацию;

2.11.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.11.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.11.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

2.11.12. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.11.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.11.14. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

2.11.15. реализация дополнительных общеразвивающих программ, оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату на договорной основе за пределами реализуемой образовательной программы дошкольного образования, определяющей статус образовательной Организации;

2.11.16. привлечение средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, представляющих собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.11.17. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.11.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.13. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.14. Образовательная организация обязана:

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за здоровье воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного процесса;

- нести ответственность за выполнение функций, определенных Уставом;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество реализуемых образовательных программ;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска;

- соблюдать нормы СанПиН, СНИП, правила пожарной безопасности.

2.15. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах дошкольного образования;

- о численности воспитанников, о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;

- о заведующем образовательной организацией, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года путем размещения информации на сайте <http://bus.gov.ru>.

2) копии:

- Устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Для воспитанников, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Обучение и воспитание в образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. В образовательной организации функционируют группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Реализуемые образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для них видов деятельности.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

3.6. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы комбинированной и компенсирующей направленности, содержание образовательной деятельности определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.8. Для осуществления дифференцированного подхода к воспитанию и обучению воспитанников организована работа психолого-педагогического консилиума (ППк), деятельность которого регламентируется локальным актом образовательной организации

(«Положение о ППк»). Обследование воспитанников специалистами ППк осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.9. На базе образовательной организации действует психолого-педагогический консилиум, который осуществляет свою деятельность совместно с муниципальным бюджетным учреждением Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Спутник».

3.10. Порядок комплектования образовательной организации определяется Учредителем.

3.11. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в образовательную организацию пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральным законодательством, а также органами местного самоуправления. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в образовательную организацию подтверждается соответствующими документами.

3.12. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 (8) лет.

3.13. Прием детей в образовательную организацию осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

- направления, выданного управлением образования Администрации Ачинского муниципального округа;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- справки о регистрации по месту жительства;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.14. Родители (законные представители) также подтверждают подписью согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.15. При приеме ребенка в образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя: права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и развития, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, сроки внесения взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

3.16. При приеме ребенка заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса образовательной организации.

3.17. Учредитель образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено действующими Федеральными законами. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

3.18. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.19. При поступлении ребенка в образовательную организацию издается приказ о зачислении и производится занесение данных воспитанника в ИАС «Аверс: заведующий ДОУ».

3.20. За ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.21. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.22. Группы могут комплектоваться по одно- и разновозрастному принципу. По востребованию родителей (законных представителей) могут организовываться группы кратковременного пребывания.

3.23. В разновозрастных группах общие режимные моменты начинаются на 5-10 минут раньше с более младшими воспитанниками.

3.24. Предельная наполняемость групп устанавливается, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.25. Отчисление воспитанников может производиться заведующим образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольного образования (поступлением в школу);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность. В том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.26. Образовательная организация переводит воспитанников в возрастную группу, соответствующую его возрасту с 01 августа каждого учебного года.

3.27. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

3.28. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

3.28.1. Для воспитанников возраста от 1,5 до 3-х лет планируют не более 10 минут непосредственно образовательной деятельности. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

3.28.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников 4-го года жизни - не более 15 минут, для воспитанников 5-го года жизни - не более 20 минут, для воспитанников 6-го года жизни - не более 25 минут, а для воспитанников 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.28.3. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического

характера проводят физкультминутку.

3.28.4. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует организовывать в первую половину дня.

3.29. В летний период времени организуются каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей. В дни каникул не проводится непосредственно образовательная деятельность, а организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.30. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет 3-4 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность прогулки определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий и в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.31. Общая продолжительность суточного сна воспитанников 12–12,5 часов, из которых 2,0 – 2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.32. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.33. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством РФ.

3.34. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

3.35. На оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

3.36. Заведующим издается приказ по образовательной организации об организации платных образовательных услуг.

3.37. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.38. Образовательная организация отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

РАЗДЕЛ 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основными участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники образовательной организации.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников. Образовательная организация обязана выполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Воспитанник имеет право на:

4.4.1. безопасные условия пребывания в образовательной организации, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;

4.4.2. создание условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

4.4.3. уважение человеческого достоинства;

4.4.4. защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.4.5. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.4.6. удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития в питании, сне, отдыхе и других потребностях;

4.4.7. медицинское обслуживание;

4.4.8. воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление;

4.4.9. обучение по реализуемой образовательной программе дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам;

4.4.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.4.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

4.4.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.5.1. на обучение и воспитание детей;

4.5.2. на получение помощи в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

4.5.3. знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой дошкольного образования;

4.5.4. принимать участие в управлении образовательной организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

4.5.5. принимать участие в работе педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;

4.5.6. вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных услуг;

4.5.7. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

4.5.8. создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации;

4.5.9. оказывать добровольную помощь образовательной организации;

4.5.10. заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников образовательной организации о работе с воспитанниками;

4.5.11. посещать образовательную организацию в Дни открытых дверей;

4.5.12. выбирать виды платных образовательных услуг для ребенка;

4.5.13. защищать законные права и интересы ребенка;

4.5.14. пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, установленными нормативными правовыми актами;

4.5.15. получать в установленном законом порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за детьми;

4.5.16. получать информацию о всех планируемых обследованиях (психологических,

психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.5.17. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника образовательной организации;

4.5.18. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

4.5.19. расторгнуть договор с образовательной организацией.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

4.6.1. соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации;

4.6.2. выполнять Устав образовательной организации;

4.6.3. соблюдать условия договора;

4.6.4. взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, для обеспечения его полноценного развития;

4.6.5. вносить своевременно плату за содержание воспитанника в установленном порядке;

4.6.6. уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации, воспитывать это в своем ребенке;

4.6.7. соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации;

4.6.8. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.7. Педагогические работники образовательной организации имеют право:

4.7.1. на сокращенную продолжительность рабочего времени, установленную действующим законодательством, не более 36 часов в неделю;

4.7.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

4.7.3. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.7.4. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.7.5. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.7.6. на участие в управлении образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

4.7.7. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.7.8. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.7.9. на повышение квалификации, профессионального мастерства, прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

4.7.10. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.7.11. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.7.12. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

4.7.13. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий, материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией;

4.7.14. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.7.15. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.7.16. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Организации, в том числе через органы управления и общественные организации; Правил внутреннего трудового распорядка; Коллективного договора;

4.7.17. участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;

4.7.18. требовать от заведующего образовательной организацией создания условий для выполнения ими должностных обязанностей;

4.7.19. получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.7.20. на получение компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.7.21. давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по его результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей;

4.7.22. на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

4.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования, принятой в образовательной организации;

4.8.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.8.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.8.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.8.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.8.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

4.8.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.8.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению организации за счет средств организации;

4.8.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.8.11. соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

- 4.8.12. выполнять требования должностных инструкций;
- 4.8.13. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;
- 4.8.14. создать безопасные условия пребывания воспитанников в образовательной организации, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья;
- 4.8.15. обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, учебного и годового планов;
- 4.8.16. своевременно сообщать заведующему о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- 4.8.17. соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 4.8.18. взаимодействовать с семьей воспитанника по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника;
- 4.8.19. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.
- 4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.
- 4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 4.11. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, обслуживающего персонала, осуществляющие вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Ачинского муниципального округа, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.2. Для выполнения уставных целей образовательная организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств муниципального задания;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Ачинского муниципального округа.

5.3. Деятельность образовательной организации финансируется Учредителем в

соответствии с договором между ними. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное образовательной организации собственником или уполномоченным им органом;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- средства от сдачи в аренду помещений;
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;
- другие источники, не запрещенные законом.

5.4. Образовательная организация может устанавливать расценки и тарифы на виды оказываемых платных услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ачинского муниципального округа, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Финансирование образовательной организации осуществляется на основе государственных и местных нормативов.

5.7. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у образовательной организации или зачислены в объем финансирования следующего года.

5.8. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

5.9. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

5.10. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации собственником образовательной организации.

5.11. Контроль за финансовой деятельностью образовательной организации возлагается на Учредителя и финансовые органы.

5.12. Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности Ачинского муниципального округа и закрепляется на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у образовательной организации возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или иным решением Учредителя. С этого момента на образовательную организацию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.13. Состав муниципального имущества, передаваемого образовательной организации на праве оперативного управления, определяется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа. Указанное имущество передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс

образовательной организации. Акт приема-передачи подписывается заведующим образовательной организацией и руководителем комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа.

5.14. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Образовательная организация не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.16. Объекты собственности, закрепленные за образовательной организацией, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на образовательную организацию переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

5.17. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Образовательная организация обязана содержать закрепленное за ней имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению в соответствии с правовыми актами Ачинского муниципального округа.

5.19. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

5.20. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.21. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.22. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.23. Образовательная организация вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.24. Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя.

5.25. Средства, полученные образовательной организацией в качестве арендной платы, самостоятельно используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

5.26. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.27. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через уполномоченный отраслевой орган Администрации Ачинского муниципального округа на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учёту.

5.28. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности

в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.29. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Ачинского муниципального округа в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечить ведение бюджетного и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять через муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» (на основании договора) оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- своевременно представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- размещать информацию о финансовой деятельности образовательной организации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

5.30. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации направлена на реализацию уставных задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.31. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности образовательная организация открывает счета в органах казначейства.

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Образовательную организацию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Ачинского муниципального округа. Согласно распоряжению Администрации Ачинского муниципального округа Учредитель является работодателем по отношению к заведующему и заключает (расторгает) с последним трудовой договор.

6.3. Заведующий образовательной организации действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края, Ачинского муниципального округа, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации Ачинского муниципального округа, Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, и комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.4. Заведующий действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.5. Заведующий утверждает структуру образовательной организации, его штатный и квалификационный состав.

6.6. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников образовательной организации, согласно законодательству.

6.7. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательной организации.

6.8. Взаимоотношения работников образовательной организации и заведующего, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.9. Заведующий вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.10. Заведующий образовательной организацией несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

6.11. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность образовательной организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах образовательной организации.

6.12. Заведующий образовательной организации несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников;
- организацию питания воспитанников;
- общее руководство образовательными отношениями;
- контроль эксплуатации и оборудования помещений образовательной организации;
- руководство разработкой образовательной программы образовательной организации и созданием условий для ее реализации;
- разработку и организацию выполнения планов работы образовательной организации на учебный год;
- формулирование общих задач деятельности образовательной организации, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом образовательной организации;

- взаимодействие со старшим воспитателем по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности;
- организацию работы с родителями (законными представителями);
- организацию аналитической деятельности;
- организацию контроля внутри образовательной организации;
- курирование программы повышения и переподготовки педагогических работников образовательной организации;
- соблюдение норм Сан ПиН, СНИП, правил пожарной безопасности.

6.13. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа, настоящим Уставом.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа.

6.14. При наличии у образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с руководителем образовательной организации расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.15. Компетенция Учредителя по управлению образовательной организацией определяется действующим законодательством, настоящим Уставом, а также договором и в обязательном порядке включает:

- 6.15.1. утверждение Устава, изменений к нему;
- 6.15.2. координация образовательной деятельности образовательной организации;
- 6.15.3. контроль за приносящей доход деятельностью образовательной организации;
- 6.15.4. контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- 6.15.5. реорганизацию и ликвидацию образовательной организации;
- 6.15.6. контроль за сохранностью и эффективным использованием образовательной организацией закрепленной за ним собственности;
- 6.15.7. в случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, предусмотренных настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями), проводить проверку фактов, указанных в жалобе или заявлении с привлечением независимой экспертизы;
- 6.15.8. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования);
- 6.15.9. создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в образовательной организации;
- 6.15.10. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6.15.11. учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- 6.15.12. согласование программы развития образовательной организации;
- 6.15.13. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

6.16. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются:

- 6.16.1. Совет образовательной организации;
- 6.16.2. Педагогический совет;
- 6.16.3. Общее собрание трудового коллектива.

6.17. Коллегиальные органы образовательной организации действуют на основании настоящего Устава и соответствующих положений.

6.18. Совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно – общественного характера управления образованием.

6.18.1. В состав Совета образовательной организации входят: избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих образовательную организацию, избранные представители работников образовательной организации, заведующий. Совет образовательной организации формируется в составе не менее 8 человек с использованием процедуры выборов.

6.18.2. Количество членов Совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) должно быть не меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета образовательной организации. Остальные места в Совете занимают: представители из числа работников образовательной организации и заведующий.

6.18.3. Члены Совета образовательной организации из числа родителей избираются на Общем родительском собрании.

6.18.4. Члены Совета образовательной организации из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.

6.18.5. Члены Совета образовательной организации избираются на 3 года.

6.18.6. Кворумом для проведения заседания Совета образовательной организации является присутствие не менее 2/3 членов.

6.18.7. Члены Совета образовательной организации работают на общественных началах.

6.18.8. Решения Совета образовательной организации принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.18.9. К компетенции Совета образовательной организации относятся решения следующих вопросов:

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в образовательной организации, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития образовательной организации;
- согласование и принятие локальных актов образовательной организации, Устава, относящихся к компетенции Совета образовательной организации;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета образовательной организации.

6.19. Педагогический совет состоит из заведующего, старшего воспитателя (заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе) и всех педагогических работников образовательной организации.

6.19.1. Педагогический совет проводится не менее 1 раза в квартал. Тематика заседаний включается в годовой план работы образовательной организации с учетом нерешенных проблем. Работой Педагогического совета руководит председатель. Решения Педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива и

принимаются большинством голосов присутствующих. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели его проведения.

6.19.2. В полномочия Педагогического совета входит:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива образовательной организации по совершенствованию образовательных отношений;
- планирование работы по общей методической теме образовательной организации;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их способностей и интересов;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью образовательной организации;
- обсуждение и принятие плана работы образовательной организации, образовательной программы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- внесение дополнений и изменений в локальные акты образовательной организации;
- рекомендация к публикации разработки работников образовательной организации, повышение квалификации работников образовательной организации, представителей образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах.

6.19.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной организации. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.19.4. Более подробно о Педагогическом совете образовательной организации, основных целях и задачах, регламенте деятельности, прописано в соответствующем локальном акте.

6.20. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, представляет полномочия трудового коллектива.

6.20.1. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами образовательной организации.

6.20.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

6.20.3. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива проводится, если проведение такого собрания требуют интересы образовательной организации. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе:

- 6.20.3.1. заведующего образовательной организацией;

6.20.3.2. председателя профсоюзного комитета образовательной организации;

6.20.3.3. трудового коллектива образовательной организации.

6.20.4. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых образовательная организация является основным местом работы. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, открытым голосованием.

6.20.5. К компетенции Общего собрания трудового коллектива образовательной организации относится:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего образовательной организации;

- выборы членов в Совет образовательной организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- согласование состава комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам образовательной организации на основании Положения об оплате труда;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации;

- заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителей заведующих и других работников образовательной организации, вынесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию ее работы;

- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

- иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства Российской Федерации.

6.20.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует 2/3 состава.

6.20.7. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить, с правом совещательного голоса родители (законные представители) воспитанников.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Комплектование штата работников образовательной организации осуществляется на основе штатного расписания и заключения трудовых договоров с работниками образовательной организации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.2. Образовательная организация самостоятельно:

- устанавливает структуру управления деятельностью образовательной организацией и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско- юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.6. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о новых системах оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Ачинского муниципального округа, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

7.7. Взаимоотношения администрации и работников образовательной организации регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.8. Заработная плата работников образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Заработная плата работников образовательной организации устанавливается образовательной организацией самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда в пределах фонда образовательной организации.

7.10. Заработная плата работников образовательной организации включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсирующую часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, поощрения за успехи в работе.

7.11. Образовательная организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

7.12. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

7.12.1. повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации;

7.12.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

РАЗДЕЛ 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов».

8.2. Образовательная организация принимает следующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации;

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в образовательной организации;

- локальные акты, регламентирующие отношения образовательной организации с работниками и организацию учебно-методической работы;

- локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов в образовательной организации;

- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

- иные локальные акты.

8.3. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству и утверждаются заведующим образовательной организацией.

8.4. Порядок разработки и формы локальных нормативных актов не установлены законодательно и определяются образовательной организацией самостоятельно.

8.5. Принятие отдельных локальных нормативных актов, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, возможно с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

8.6. Ознакомление работников со всеми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, происходит под подпись работника.

8.7. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, иных условий, влекущих изменение, дополнение, либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

РАЗДЕЛ 9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

9.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Прекращение деятельности образовательной организации может осуществляться в виде её ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства образовательной организации невозможна.

9.4. Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) либо по решению Учредителя, либо по решению суда.

Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.6. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

9.7. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация - прекратившая свою деятельность, с момента исключения её из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации образовательной организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

9.8. При ликвидации и реорганизации образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную организацию, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При прекращении деятельности образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. Изменение типа существующей образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том

числе денежных средств), закрепленного за образовательной организацией.

РАЗДЕЛ 10. ПРИНЯТИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются приказом руководителя управления образования Администрации Ачинского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. Предыдущий Устава образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

на 26 (двадцати шести) листах

/С.И. Киселева

20 dr.

