

Приложение № 3
к коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 26
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей» на 2023-2026 гг.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 26»
 Т.А. Малашонок
«25» 01 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 26»
 О.В. Вальд
«25» 01 2024г



СОГЛАШЕНИЕ по охране труда на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Мониторинг документации по охране труда	Январь	Специалист по ОТ
2.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом, продление срока действия.	Январь	Специалист по ОТ Заведующий
3.	Проведение технического осмотра зданий и сооружений.	Май-сентябрь	Заместитель заведующего по АХР
4.	Обучение ПТМ, электробезопасность, тепловые установки (АУП).	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ, Заместитель заведующего по АХР
5.	Проведение инструктажей по ОТ	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ, Заместитель заведующего по АХР
6.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников	В соответствии с утвержденным списком, в течение года	Специалист по ОТ Комиссия по ОТ
7.	Проведение административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДОО.	В течение года	Специалист по ОТ Комиссия по ОТ
8.	Подготовка документации к проведению периодического медицинского осмотра работников ДОО.	апрель	Специалист по ОТ
9.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за безопасность в ДОО.	Июль	Заведующий
10.	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ, моющими и обезвреживающими средствами.	Декабрь	Заведующий, специалист по ОТ

11.	Подготовка ДОО к новому учебному году.	Июль	Заведующий, комиссия по ОТ
12.	Подготовка отчета о проделанной работе за год на общем собрании трудового коллектива.	Декабрь	Заведующий, комиссия по ОТ
13.	Проведение испытаний средств защиты, устройств заземления.	Март	Заместитель заведующего по АХР
14.	Проведение измерений электросопротивления	Июнь	Заместитель заведующего по АХР
15.	Поддерживание уровня искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах общего пользования	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
16.	Плановый медицинский осмотр.	Май-сентябрь	Заведующий, Специалист по ОТ
17.	Организация планового обучения санитарному минимуму.	Апрель-май	Заведующий, специалист по ОТ
18.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	В соответствии с утвержденным списком, в течение года	Заместитель заведующего по АХР
19.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с перечнем.	В соответствии с утвержденным списком, в течение года	Заместитель заведующего по АХР
20.	Приобретение дезинфицирующих средств.	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
21.	Разработка (корректировка) и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности.	С учетом срока действия, по требованию предписаний надзорных органов.	Заместитель заведующего по АХР
22.	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	В течение года, по утвержденному графику.	Заместитель заведующего по АХР
23.	Контроль за состоянием путей эвакуации.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
24.	Испытание пожарных кранов на водоотдачу.	Май-ноябрь	Заместитель заведующего по АХР
25.	Перекатка пожарных рукавов.	Апрель	Заместитель заведующего по АХР

С Соглашением ознакомлены:

Заместитель заведующего по АХР Т.И. Куликова
 Специалист по ОТ _____