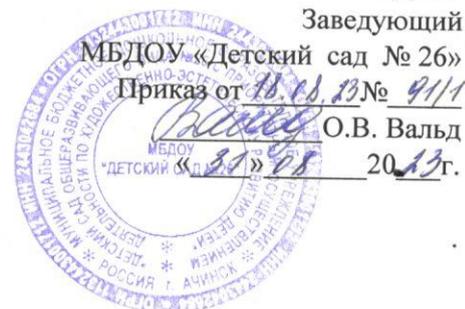


СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
№ 01 от 31.08.20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 26 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе психолого-педагогического сопровождения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 26 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее - МБДОУ «Детский сад № 26») определяет организационно-методическую основу службы психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба сопровождения).

1.2. Служба сопровождения - организационная структура, осуществляющая координацию деятельности всех специалистов МБДОУ «Детский сад № 26» по обеспечению условий для получения воспитанниками образования, их полноценного развития и социальной адаптации.

1.3. Служба сопровождения в своей работе руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным Законом от 29 декабря 2021 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждённой Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017г.

1.4. Создание Службы сопровождения МБДОУ «Детский сад № 26» определяется приказом заведующего.

2. Состав Службы сопровождения

2.1. В состав Службы сопровождения входит: старший воспитатель, отвечающий за организацию по психолого-педагогическому сопровождению, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. К деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) воспитанников, другие педагоги (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) МБДОУ «Детский сад №26».

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет (старший воспитатель) руководитель Службы сопровождения, назначаемый заведующим МБДОУ «Детский сад № 26».

3. Цель и задачи работы Службы сопровождения

3.1. Психологическая служба обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, оказание психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, родителям (законным представителям), педагогам.

Цель Службы сопровождения - обеспечение условий для получения воспитанниками образования, их полноценного развития и социальной адаптации.

3.2. Задачи Службы сопровождения:

3.2.1. оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния психологического и физического здоровья;

3.2.2. содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в обучении и воспитании воспитанников, а также в формировании у них принципов взаимопомощи толерантности, ответственности за свое поведение, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

3.2.3. оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников;

3.2.4. психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, нуждающихся в профилактической работе (реабилитации);

3.2.5. психолого-педагогическое сопровождение семей, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (реабилитации), в которых проживают и воспитываются воспитанники МБДОУ «Детский сад № 26»;

3.2.6. реализация в своей части межведомственных планов реабилитации несовершеннолетних/семей, находящихся в социально опасном положении, реализация индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних/семей группы риска;

3.2.7. защита прав несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, оценка состояния их здоровья, принятие долгосрочных мер по психолого-педагогической реабилитации;

3.2.8. психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, а также семей, в которых они проживают и воспитываются;

3.2.9. направление воспитанников, не осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в муниципальную межведомственную психолого-медико-педагогическую комиссию, и исполнение ее рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению данных воспитанников;

3.2.10. оказание психолого-педагогической помощи одаренным воспитанникам в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, социальной адаптации.

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

4.1. Психолого-педагогическое просвещение - формирование у воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 26» потребности в знаниях психолого-педагогической направленности; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределение на дошкольном этапе развития, а также своевременного предупреждения возможных нарушений в развитии, обучении, воспитании и социальной адаптации несовершеннолетних;

4.2. Психолого-педагогическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития несовершеннолетних;

4.3. Психолого-педагогическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, склонностей и потенциальных возможностей каждого воспитанника в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

4.4. Психолого-педагогическая коррекция - деятельность, направленная на исправление особенностей психолого-педагогического развития, не соответствующих возрастной норме, с помощью специальных средств психолого-педагогического воздействия; а также деятельность, направленная на формирование у воспитанников нужных психолого-педагогических качеств для повышения их социализации и адаптации к изменяющимся жизненным условиям;

4.5. Консультативная деятельность - оказание помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в

вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования специалистами Службы сопровождения.

5. Организация деятельности Службы сопровождения

5.1. Руководитель Службы сопровождения:

5.1.1. разрабатывает план работы Службы сопровождения на учебный год, утверждаемый заведующим МБДОУ «Детский сад № 26»;

5.1.2. осуществляет общее руководство Службой сопровождения;

5.1.3. в конце учебного года подводит итоги и анализирует работу Службы сопровождения.

5.2. Основной организационной формой взаимодействия специалистов Службы сопровождения является психолого-педагогический консилиум МБДОУ «Детский сад №26» (далее - ППк);

5.3. Решения Службы сопровождения доводятся до сведения педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 26»;

5.4. При реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса учитываются рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования г. Ачинска по оказанию детям с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения, воспитания и оздоровления.

5.5. Рекомендации, предложенные педагогическими работниками МБДОУ «Детский сад №26», доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их согласия.

6. Ответственность сотрудников Службы сопровождения

6.1. Сотрудники Службы сопровождения несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;

- за соблюдение настоящего Положения;

- за сохранность протоколов и других документов психологической службы.

6.2. Сотрудники Службы сопровождения несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы.

7. Обязанности и права сотрудников психолого-педагогического сопровождения

7.1. При реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса педагогические работники обязаны:

- определять характер нарушений в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении воспитанника посредством системы мониторинга достижений, обучающихся МБДОУ «Детский сад №26» (педагогической, психологической, логопедической, дефектологической диагностики);

- учитывать индивидуальные особенности обучающегося, определяющие особые образовательные потребности, возможности освоения им Программы на разных этапах её реализации при разработке планов коррекционно-воспитательной работы (по решению ППк МБДОУ «Детский сад №26»).

- проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

7.2. Сотрудники службы сопровождения имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

- посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

- выступать с обобщением опыта своей работы.

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

8. Документация Службы сопровождения

7.1. Документация психологической службы включает:

- годовой план работы;

- график работы;

- циклограмма рабочего времени;
- аналитический отчет по итогам работы за год;
- журнал учета групповых и индивидуальных занятий;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка;
- паспорт кабинета;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы, индивидуальные карты развития);
- список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;
- протоколы заседаний ППк.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад №26», принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 26 С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ"**, Вальд Ольга
Владимировна, Заведующий

28.03.24 12:35 (MSK)

Сертификат 5344F8FC6902D2DC0CBECF8626F2DAFE