

Принято
на совете ДОО
МБДОУ «Детский сад № 26»
№ 01 от 18.01.20 25 г.



Положение о Совете учреждения «МБДОУ «Детский сад № 26»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Совет учреждения МБДОУ «Детский сад № 26» (далее – Совет ДОО) является коллегиальным органом самоуправления ДОО, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета ДОО, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета ДОО, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав Совета ДОО входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета ДОО и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета ДОО дошкольного образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета ДОО, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОО, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДОО участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет ДОО работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета ДОО

2.1. Целью деятельности Совета ДОО является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ДОО являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДОО, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Совета ДОО

3. Совет ДОО осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольного образовательного учреждения;

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольного образовательного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДООУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольного образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает программу развития дошкольного образовательного учреждения;
- по представлению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность дошкольного образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- председатель Совета ДООУ совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДООУ.

4. Компетенция Совета ДОО

4.1. К компетенции Совета ДООУ относятся решения следующих вопросов:

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития дошкольного образовательного учреждения;
- согласование и принятие локальных актов ДООУ, Устава, относящихся к компетенции Совета ДООУ;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета ДООУ.

4.2. Совет ДООУ вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

5. Состав Совета ДОО

5.1. Совет дошкольного образовательного учреждения формируется в составе не менее 8 человек с использованием процедуры выборов. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 4-6 человек;
- представителей коллектива работников ДОО - 2-3 человека;
- представитель Учредителя (делегированный Учредителем) - 1 человек;
- заведующий дошкольным образовательным учреждением (входит в состав автоматически по должности).

5.2. Члены Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники ДОО, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета ДООУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Общее количество членов Совета ДООУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 общего числа членов Совета.

5.5. Члены Совета ДООУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.6. Количество членов Совета ДООУ из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.8. Члены Совета ДООУ избираются сроком на три года.

5.9. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Совета ДООУ на правах сопредседателя.

5.10. Проведение выборов членов Совета ДООУ организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.11. На первом заседании Совета ДООУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ДООУ не является его членом.

5.12. Со дня издания приказа Совет ДОО наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.13. Членом Совета ДОО можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОО его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета ДОО – не менее трети состава каждого представительства.

5.14. При выбытии из Совета ДОО выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.15. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета ДОО простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.16. В случае отсутствия председателя Совета ДОО его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.17. Секретарь Совета ДОО поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета ДОО.

6. Организация деятельности Совета ДОО

6.1. Заседания Совета ДОО проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением, заявлению членов Совета ДОО, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета ДОО, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета ДОО считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. Каждый член Совета ДОО обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.5. Решения Совета ДОО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОО и оформляются протоколом.

6.6. Решения Совета ДОО с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета ДОО, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.7. На заседании Совета ДОО ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.8. Протокол заседания Совета ДОО подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.9. Члены Совета ДОО работают на общественных началах.

6.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета ДОО, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

6.11. Информация о решениях, принятых Советом ДОО доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета ДОО

7.1. Совет ДОО имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений.

7.2. Член Совета ДОО имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета ДОО, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета ДОО;
- вносить предложения в план работы Совета ДОО;
- инициировать проведение заседания Совета ДОО по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета ДОО;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОО;
- присутствовать на заседании Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета ДОО по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета ДОО вправе:

- приглашать на заседания Совета ДОО любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДОО;
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДОО.

7.4. Член Совета ДОО может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета ДОО из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета ДОО в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета ДОО - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета ДОО.

7.7. Член Совета ДОО выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета ДОО, если они не могут быть кооптированы в состав Совета ДОО после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОО;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета ДОО (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета ДОО обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать активное участие в деятельности Совета ДОО;
- соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

8. Ответственность Совета ДОО

8.1. Совет ДОО несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом ДОО функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений.

8.2. Решения Совета ДОО, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. В случае возникновения конфликта между Советом ДОО и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет ДОО взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета ДОО, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета ДОО

10.1. Совет ДОО имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета ДОО оформляются протокольно. Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Совета ДОО».

10.3. В Журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ДОО, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета ДОО и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Журнал протоколов Совета ДОО пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДОО и печатью дошкольного образовательного учреждения.

10.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета ДОО в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Совета ДОО, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДОО заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. Настоящее Положение о Совете ДОО является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.3. настоящего Положения.

11.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.